



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

П Р И К А З

19.07.2024 № 523-139/24П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка
и критериев отбора работодателей,
подлежащих включению в региональную
программу Нижегородской области
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов», и исключения работодателей
из нее**

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2023 № 402 «О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Нижегородской области

«Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее.

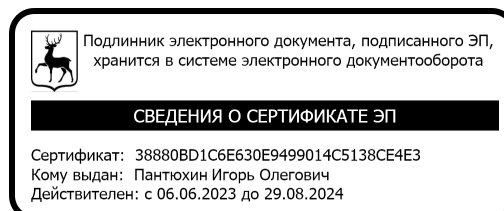
2. Отделу информационных технологий и безопасности управления по труду и занятости населения Нижегородской области (Кожевников В.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления по труду и занятости населения Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также осуществлять информационное сопровождение о проведении отбора.

3. Отделу организации трудоустройства и развития форм занятости управления по труду и занятости населения Нижегородской области организовать процедуру отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



И.О.Пантюхин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления по труду и
занятости населения
Нижегородской области
от 19.07.2024 № 523-139/24П/од

ПОРЯДОК
и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в
региональную программу Нижегородской области
«Повышение мобильности трудовых ресурсов»,
и исключения работодателей из нее

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», (далее соответственно – отбор, региональная программа) и исключения работодателей из нее.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Организатором отбора выступает управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление).

Участниками отбора являются работодатели, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участник отбора, заявка).

Отбор проводится комиссией по вопросам реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов, сформированной из сотрудников Управления (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Управления.

4. Критериями отбора являются:

1) работодатель является юридическим лицом, за исключением государственных и муниципальных учреждений, или индивидуальным предпринимателем;

2) работодатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;

3) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

4) работодатель имеет потребность в привлечении квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р (далее – Перечень), на срок не менее двух лет.

5. Для проведения отбора Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора работодателей указываются даты начала и окончания приема заявок для проведения отбора работодателей, место приема заявок, в том числе иная информация, определенная Управлением.

6. Участник отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в отношении участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора является гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень приоритетных;

10) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Участник отбора предоставляет в Управление заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

3) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки, в случае если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявка может быть предоставлена участником отбора непосредственно в Управление, направлена участником отбора почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заявка подлежит регистрации в Управлении в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

11. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия работодателя установленным настоящим Порядком критериям и требованиям Комиссия осуществляет запросы сведений в общедоступных официальных источниках.

12. Комиссия при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, отклоняет заявки.

13. Комиссия при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, включает участников отбора в список победителей отбора, исходя из очередности поступления заявок.

14. Основания для отклонения заявки:

- 1) несоответствие работодателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие предоставленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность предоставленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача работодателем заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе.

15. Решение Комиссии о включении участников отбора в список победителей отбора или об отклонении заявок оформляется протоколом заседания Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

16. Управление:

1) течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, направляет работодателю, подлежащему включению в региональную программу, почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения об участии в региональной программе, а работодателю, по заявке которого было принято решение об отказе во включении в региональную программу, уведомление с указанием причин отказа;

2) в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в региональную программу осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Нижегородской области о внесении изменений в региональную программу и включении в нее работодателя.

17. Участник отбора, включенный в список победителей отбора, включается в региональную программу на основании соглашения об участии в региональной программе, заключенного в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением.

Соглашение об участии в региональной программе должно содержать обязательные условия, предусмотренные пунктом 8 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации».

18. В случае если по истечении 5 рабочих дней со дня направления Управлением участнику отбора, подлежащему включению в региональную программу, проекта соглашения об участии в региональной программе оно не подписано работодателем, такой работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения, и не подлежит включению в региональную

программу.

19. Документом, подтверждающим участие работодателя в региональной программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки, является сертификат на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат).

Сертификат предоставляется работодателю после заключения соглашения об участии в региональной программе в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2019 г. № 261н «Об утверждении Порядка предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы».

20. Работодатель исключается из региональной программы в следующих случаях:

- на основании заявления работодателя об исключении его из региональной программы, предоставленного в Управление в произвольной форме, с указанием причины выхода из региональной программы;

- в случае реорганизации, ликвидации работодателя – юридического лица либо прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя работодателя – индивидуального предпринимателя на территории Нижегородской области;

- в случае возбуждения в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в случае наличия возбужденного в отношении работодателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

- в случае наличия у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- в случае неисполнения работодателем условий, предусмотренных соглашением об участии в региональной программе.

21. Работодатель в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для исключения его из региональной программы, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, в произвольной

письменной форме информирует об этом Управление с предоставлением документов, подтверждающих наличие указанных оснований.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Управление.

23. Документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии не позднее 10 рабочего дня с даты их регистрации.

Комиссия:

при наличии оснований для исключения из региональной программы, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, принимает решение об исключении работодателя из региональной программы;

при отсутствии оснований для исключения из региональной программы, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в исключении работодателя из региональной программы.

Решение Комиссии об исключении или отказе в исключении работодателя из региональной программы оформляется протоколом заседания Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

24. Управление:

1) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, направляет работодателю, подлежащему исключению из региональной программы, почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление об исключении его из региональной программы и дополнительное соглашение о расторжении соглашения об участии в региональной программе, а работодателю, которому отказано в исключении из региональной программы, уведомление с указанием причин отказа;

2) в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения об исключении работодателя из региональной программы подготавливает проект постановления Правительства Нижегородской области о внесении изменений в региональную программу и исключении из нее работодателя.

25. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении его из региональной программы возвращает в Управление сертификат на привлечение трудовых ресурсов и подписанное дополнительное соглашение о расторжении соглашения об участии в региональной программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и критериям отбора работодателей,
подлежащих включению в региональную
программу Нижегородской области
«Повышение мобильности трудовых
ресурсов», и исключения работодателей из нее

ФОРМА

Руководителю управления по труду и
занятости населения Нижегородской
области

(Ф.И.О.)

ОТ

(полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную
программу Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых
ресурсов»

(далее – региональная программа)

Прошу допустить к участию в отборе работодателей, подлежащих
включению в региональную программу,

(полное наименование работодателя (юридического лица, индивидуального предпринимателя))

(далее – работодатель).

Потребность работодателя в квалифицированных работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, составляет:

№ п/п	Год	Наименование профессии (специальности, должности)	Колич ество (чел.)	Уровень заработн ой платы (тыс.	Профессионально- квалификационные требования к работнику (разряд, категория, опыт	Дополнител ьная информация (режим работы,
----------	-----	--	--------------------------	---	---	---

				руб.)	работы, образование и т.п.)	условия труда и др.)
1.						
2.						
3.						

Сообщаю о работодателе следующие сведения:

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности (индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	ОГРН	
6.	Код по ОКОПФ	
7.	ОКТМО	
8.	Номер банковского счета	
9.	БИК банка	
10.	Наименование банка	
11.	Корреспондентский счет	
12.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
13.	Сведения об основном виде экономической деятельности (код и наименование вида деятельности)	
14.	Производимые работы (товары, услуги)	
15.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием СНИЛС, ИНН, должности, реквизитов документа, на основании которого действует (устав, положение и др.))	
16.	Номер телефона, адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование	Сведения
17.	Общая численность работников по состоянию на дату заполнения заявки (чел.)	
18.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.)	
19.	Описание работ, для которых планируется привлечение квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации	
20.	Обоснование необходимости привлечения работников из других субъектов Российской Федерации	
21.	Средства работодателя, выделяемые на привлечение работников дополнительно к средствам финансовой поддержки (компенсации и иные выплаты, тыс. руб.) (при наличии)	
22.	Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлекать работников (муниципальное образование, населенный пункт)	
23.	Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании, на территории которых располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников (указать варианты: служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)	
24.	Наличие социальной инфраструктуры на территории планируемого привлечения работников	

№ п/п	Наименование	Сведения
25.	Оценка возможности организации профессионального обучения и дополнительного образования привлекаемых работников при содействии работодателя	

Меры поддержки для привлекаемых работников, планируемые работодателем в рамках региональной программы (нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о планируемых мерах»):

№ п/ п	Наименование	Отметка о планируемых мерах
1.	Оплата транспортных расходов, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника, или компенсация соответствующих расходов работника	
2.	Оплата суточных в период нахождения в пути работника и членов его семьи к месту работы в Нижегородскую область или компенсация соответствующих расходов работника	
3.	Предоставление работнику и членам его семьи жилья (аренда, наем жилого помещения) или компенсация соответствующих расходов работника	
4.	Бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе приобретение кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники, или компенсация соответствующих расходов работника	
5.	Выплата единовременного пособия на обустройство	
6.	Оплата услуг дошкольных образовательных организаций, предоставленных детям привлеченного работника, или компенсация соответствующих расходов работника	
7.	Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работника в целях осуществления им трудовой деятельности по профессии трудоустройства или компенсация соответствующих расходов работника	

№ п/ п	Наименование	Отметка о планируемых мерах
8.	Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работника, направленного на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, или компенсация соответствующих расходов работника	
9.	Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) или компенсация соответствующих расходов работника	

Настоящим подтверждаю, что работодатель:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в отношении работодателя в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) является гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень приоритетных;

10) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на ____ л. в 1 экз.

2) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, на ____ л. в 1 экз.

3) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки (в случае если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя), на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)/
уполномоченный представитель

(подпись) /
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер¹

(подпись) /
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20____ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

¹ В случае отсутствия главного бухгалтера — иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя.